

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DEL SOL
Fecha	31/01/2025 , 5:00 pm a 5:30 pm
Tema	COMITÉ GAGAS
Desarrollo	<p>El objetivo de la reunión fue revisar y discutir los indicadores utilizados para evaluar y asegurar la correcta gestión de los residuos hospitalarios y similares dentro del centro. El Comité GAGAS (Gestión Ambiental y de Salud) tiene como misión garantizar que los procesos relacionados con el manejo de residuos se ajusten a las normativas ambientales y sanitarias vigentes, protegiendo así tanto al personal como a los pacientes del hospital.</p> <p>Indicadores de Gestión de Residuos Hospitalarios y Similares</p> <p>Durante la reunión se presentó el conjunto de indicadores que se utilizan para medir la efectividad y la conformidad con las políticas de gestión de residuos. Estos indicadores son esenciales para garantizar la correcta clasificación, segregación, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos generados en el hospital. Los principales indicadores discutidos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasa de clasificación correcta de residuos: Este indicador mide el porcentaje de residuos que son correctamente clasificados de acuerdo con su tipo (residuos comunes, residuos peligrosos, residuos infecciosos, etc.). Se evaluó la efectividad de los procesos de capacitación y sensibilización del personal para mejorar este aspecto. • Porcentaje de residuos reciclados: Se presenta el porcentaje de residuos generados que se reciclan efectivamente. Este indicador está relacionado con las políticas de sostenibilidad y economía circular dentro del hospital. • Cumplimiento de normas de almacenamiento: Se evaluaron los procedimientos para asegurar que los residuos se almacenen adecuadamente según su clasificación, en contenedores apropiados, y en áreas de almacenamiento correctamente señalizadas y accesibles. El objetivo es minimizar los riesgos de contaminación y accidentes. • Número de incidentes por manejo inadecuado de residuos: Este indicador mide la frecuencia de incidentes, como la contaminación cruzada o el vertido inapropiado de residuos peligrosos, que pueden comprometer la seguridad del personal y de los pacientes. • Volumen total de residuos generados por tipo: Un indicador clave para evaluar la cantidad de residuos generados, lo cual permite realizar análisis sobre la eficiencia de los procesos de prevención de residuos y las oportunidades de reducción. Este indicador también puede ayudar a identificar áreas de mejora en cuanto a la producción de residuos. • Entrenamiento y sensibilización del personal: Este indicador evalúa el porcentaje de personal capacitado en el manejo adecuado de residuos hospitalarios, asegurando que todos los empleados comprendan la importancia de la correcta gestión de residuos y cómo realizarla de forma efectiva.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024)

Página: 1 de 1

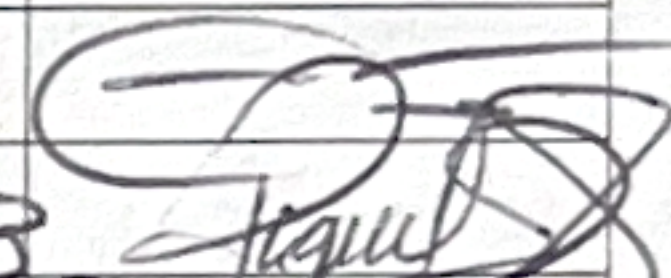
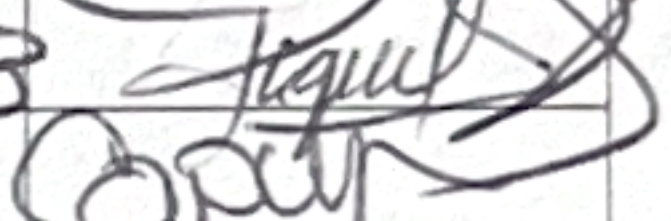
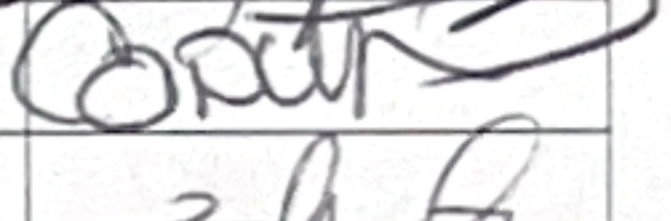
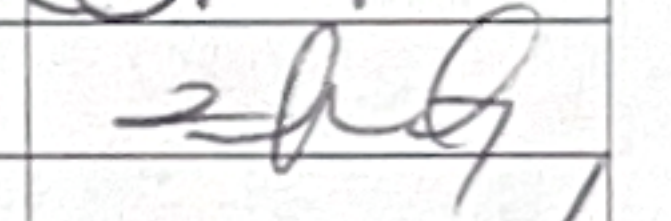
1. Tema: Comite GAGAS

2. Lugar o Localidad o Sede: Tierra del Sol

3. Fecha y hora: 31/01/2025 05:00 p.m.

4. Nombre responsable: Harby Garcia

5. Dependencia responsable: Subdirección para la degeez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	<u>Javier Villalba</u>	<u>CC</u>	<u>79615190</u>	<u>FICHA SOL</u>	<u>T. OPERARIO</u>	<u>QUINAT</u>	<u>villalba.javier69@</u>	<u>3015119157</u>	
2	<u>Raquel Pardo Sanchez</u>	<u>CC</u>	<u>52200783</u>	<u>T. FICHA SOL</u>	<u>COORDINADORA</u>	<u>CONTRATISTA</u>	<u>raquelartez@gmail.com</u>	<u>3138173933</u>	
3	<u>Carolina Soto</u>	<u>CC</u>	<u>103370188</u>	<u>T. FICHA SOL</u>	<u>ENFERMERA</u>	<u>CONTRATISTA</u>	<u>moni2026@hotmail.com</u>	<u>322418615</u>	
4	<u>Harby Garcia C</u>	<u>CC</u>	<u>1031149227</u>	<u>T. FICHA SOL</u>	<u>AMBIENTAL</u>	<u>CONTRATISTA</u>	<u>cpstienadelsga@gmail</u>	<u>3045430652</u>	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.